

Kasım 2020

İlk olarak Haziran 2020' de danışma amaçlı taslak olarak yayınlanmıştır.

ETKİNLİKLERDE GÖNÜLLÜLÜK

ARAÇ SETİ

© Centre for European Volunteering



**Co-funded by
the European Union**



Giriş

Bu araç seti kimler için uygundur?



Bu tür etkinlikler için izin ve lisans verme görevini üstlenen kamu yetkilileri



Gönüllülerin katılımını sağlayacak etkinliklerin organizatörleri

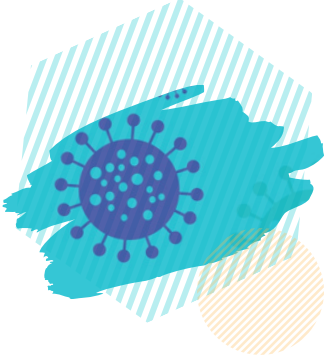


Bu etkinliklerde gönüllülerin işe alınması, eğitilmesi ve yönetilmesi ile ilgilenen kuruluşlar



Bir etkinlikte gönüllü olarak yer almayı düşünen bireyler

Bu araç seti ne için faydalıdır?



COVID-19 krizi hayatın birçok yönünü değiştirmiştir buna gönüllüleri de kapsayan birçok sayıdaki etkinliğin iptal edilmesi ve ertelenmesi de dahildir. Gelecekte ise vatandaşlar çeşitli bağlamlarda ve çok çeşitli amaçlar doğrultusunda etkinlik organizasyonu ve sunumu çerçevesinde bir kez daha gönüllü olarak birbirleriyle etkileşime girebileceklerdir.

Araç kiti şunu hedefler:



Avrupa' da COVID-19 krizinden sonraki mevcut toparlanma dönemini yansıtmak



Etkinliklerde kaliteli gönüllülük fırsatları sağlamak için uzun vadeli bir plan sunmak



Gönüllülük yasal çerçevelerindeki ve gönüllülüğün kültürler ve geleneklerinin Avrupa' da gerçekleşen çok büyük değişikliklerden dolayı, bu araç kiti belirli cevaplar vermekten ya da çözüm sunmayı amaçlamaz. Amaç daha çok, söz konusu meselelerin düşünülmesini ve gereği gibi ele alınmasını sağlamaktır. Bu, paydaşların daha kaliteli etkinlik gönüllülüğüne yol açacağı, bireyler, etkinlik ve daha geniş topluluk üzerindeki potansiyel etki açısından istismar ve eksiklikleri önleyecek uygun ve iyi bilgilendirilmiş kararlar almalarına yardımcı olacaktır.

Bu araç seti:

1

CEV' nin 'Büyük Spor Etkinliklerinde Gönüllülük' (20169 ve 'Müzik Festivalleri ve Konserlerde Gönüllülük' (2017) başlıklı politika beyanlarına dayanmaktadır.

2

Etkinlik gönüllülerini başka bağlamlarda da gönüllü olmaya devam etmelerini teşvik etmek, desteklemek ve sağlamak için rehberlik içerir ve bu sayede isteyenler için daha uzun vadeli gönüllülük fırsatları sunar.

3

Etkinliklerde gönüllülük için temel bir kavram olan dayanışmayı nasıl sürdüreceğimizi gösteren araç setinin önemli bir bileşimidir.

Bu giriş bölümünün ardından, bu araç seti şunları içerir:

1

Dayanışma

Gönüllülüğün dayanışma yönü üzerine ve gönüllüler ve çalışanlar arasındaki farklılıklara odaklanmak.

2

Gönüllüler

Avrupa' da etkinliklere gönüllülerin katılımının yaygınlığı ve modelleri hakkında genel bir bakış.

3

Sorular

Kullanıcıların tekbaşlarına veya başkalarıyla birlikte düşünmeleri için bir dizi soru.

Bu araç setini kullananlaraşağıdaki konularda **daha bilinçli kararlar** verebileceklerdir:



Gönüllülerin organizasyonuna dayanan bir etkinliğe gerekli izinleri ve lisansları verin



Gönüllülerin katılımına dayanan bir etkinlik düzenleyin



Bir etkinlikte gönüllülerin işe alınması, eğitimi ve yönetilmesinden sorumlu olun.



Bir etkinlikte gönüllü olarak yer alın.

Sorular dört bölüme ayrılmıştır:

1

İzinler, işe alım ve gönüllülerin yönetimi

2

Etkinlik gönüllülerin etkisinin anlaşılması

3

Etkinliklerde gönüllü olarak çalışırken edinilen beceri ve yeterliliklerin doğrulanması

4

Bir etkinlikte gönüllü olarak yer aldıktan sonraki gelecek gönüllülük fırsatları

Araç kiti, Avrupa genelindeki örneklerle, şablonlara ve program tasarımlarına ayrılmış bir bölümle son bulur.

Gönüllülük ve Dayanışma.



DAYANIŞMA:

Diğer insanların haklarını savunmak için yapılan, herhangi bir çıkar sağlama amacı gütmeyen gerçekleştirilen bir eylemdir.

Diğer insanlara, özellikle de kendimizden daha az şanslı olanlara **verdiğimiz desteğin** bir ifadesidir.

Herhangi bir kişisel çıkar kaygısı veya motivasyonu olmadan, başkaları için kişisel kazanç (kâr) elde etmeden, sözlü veya yazılı sözle veya ortak iyilik için katma değer yaratan diğer eylem veya faaliyetlerle **başkalarına yardım etmemiz** anlamına gelir.

Dayanışmada yer alırken, kendi değerlerimiz ve başkalarının haklarına saygı gösteren değerlerimiz ile örtüşen değerleri ifade ediyoruz ve bunu yaparken herkese değişim yaratan bir örnek oluyoruz.



Gönüllülük, dayanışmanın en görünür ifadelerinden bir tanesidir.

Bir kişi gönüllülük yaptığında, bunu diğer insanların iyiliği için ve kişisel kazanç beklentisi olmaksızın yapar. Gönüllülük yoluyla yapılan dayanışma göstermek, sosyal kapsayıcılığı teşvik eder, aktif vatandaşlığın ve sosyal katılımın temelini oluşturur ve paylaşılan sorumlulukları ve Avrupa değerlerini teşvik eder.

GÖNÜLLÜLÜK:



1

Katkıda bulunur:

Avrupa Sosyal modeline, güvenliğe, barışa ve refaha.

2

Sağlar:

Aşırı milliyetçi ve popülist görüş ve eylemlere alternatif bir anlatı için bir çerçeve sağlar ve bunların önlenmesine katkıda bulunabilir.

3

Önler:

Nefret söylemini önler, kapsayıcılığı ve hoşgörüyü teşvik eder ve vatandaşların arzuladıkları Avrupa' non inşasında doğrudan aktif olmalarını sağlar.

Gönüllülük kuruluşları Avrupa hakları ve değerlerini Avrupa bağlamında tanıtmak ve savunmak için bireysel ve toplu gönüllü çabalarını ve yerel ve ulusal gönüllülük stratejilerini politika çerçeveleriyle birleştirir.

Bütünlüğü ve gönüllülüğün değerini ve etkisini bütün olarak toplumda ve gönüllülerin kendileri üzerinde, vatandaş katılımı için anlamlı, çekici ve çeşitli fırsatlar sunarak sağlamak önemlidir. Etkinlik Gönüllülüğünde, dayanışmanın bu yönünün merkezde tutulması, ilgili herkes için zorlu bir görevdir. Gönüllüler ile etkinlik hazırlığı, uygulaması ve takibinde görev alan çalışanlar arasında net ve uygun bir ayrımın sağlanması kritik öneme sahiptir.



Etkinliklerde gönüllülerin katılımı, farklı düzeylerde eğitim ve bağlılık gerektirebilir ve bu nedenle destek ve takip konusunda farklı düzeyler ve yaklaşımlar gerektirebilir. Gönüllünün **katılım süresinin uzunluğu**, yararlı bir ayırt edici unsurdur.

Uzun Dönem Gönüllüleri: Çoğu zaman aylarca hatta yıllarca süren etkinliğin uzun vadeli planlamasına katılırlar. Bu, sık sık gerçekleşen örneğin yerel kültürel, sanat veya spor etkinliklerinde ya da daha az sık gerçekleşen, sıklıkla gelen ziyaretçileri ve katılımcıları da ilgilendiren daha büyük etkinliklerde daha yaygındır.

Kısa Dönem Gönüllüleri: Daha sınırlı bir süre için, belki sadece etkinliğin süresi boyunca, ama bazı durumlarda birkaç haftaya kadar uzayabilen bir süre için bir organizasyona hizmet veren kişilerdir.

Günlük Gönüllüler: Bir organizasyona, genellikle tek günlük veya daha fazla gün kapsayan etkinlikler için, ancak daha spesifik bir 'rota' temelinde, seyrek olarak gerçekleşen hizmet sağlarlar.

Çalışanlar ve gönüllüler arasındaki farklılıklar:

ÇALIŞANLAR

- Zamanları ve hizmetleri için kendilerine ödeme yapılmasını bekler
- İş Sözleşmelerine sahiptirler.
- Çalışma günleri ve saatleri kuruluş tarafından belirlenir.
- Hastalık izni, yıllık izin ve resmi tatiller için ücret alma hakkına sahiptirler.
- İmzalanmış bir iş sözleşmesi gereklidir.

GÖNÜLLÜLER

- Zamanları ve hizmetleri için kendilerine ödeme yapılmasını beklemezler.
- Bir iş sözleşmesine bağlı değildirler.
- Çalışma günleri ve saatleri gönüllü ve kuruluş arasındaki anlaşmada belirlenir.
- Hastalık izni, yıllık izin veya resmi tatiller için ödeme alma hakkında sahip değildirler.
- İş sözleşmesi gerekli değildir.

"Gönüllü Yönetimi Araç Seti: Sanat kuruluşları için bir kaynak" (2014) temel alınarak hazırlanmıştır.

Kapsayıcı Etkinlik Gönüllülüğünü Kolay Hale Getirmek

Etkinliği düzenleyenler ve / veya gönüllü işe alım görevlileri, etkinlik gönüllüsü olmanın herkese açık olmasını sağlamak için bazı adımlar atabilirler.

1

Etkinlik planlama sürecinin belirli bir parçası olarak **dezavantajlı gruplardan gönüllülerin** dahil edilmesi hedefini ekleyin. Etkinlikte sunulan gönüllülük fırsatlarının, geçmişi ve / veya durumu ne olursa olsun herkese açık olmasını sağlamak için her türlü çabayı gösterin.

2

Etkinlikte gönüllülükle ilgili **bilgilere erişilebilirliği** sağlayın; örneğin, dezavantajlı gruplarla çalışan çeşitli kuruluşlara gönüllü pozisyonları hakkında bilgi verin ve çevrimiçi bilgilerin erişilebilir formatlarda olmasını sağlayın.

3

Ön yargılı olmayın! Herkes katma değer sunabilir, belirli sosyal grupların veya bireylerin yetenekleri hakkında **önyargılardan kaçınılabilir**.

4

Fiziksel altyapı ve / veya gönüllülük alanına / oryantasyon ve eğitim alanına ulaşım nedeniyle **katılımda herhangi bir engelin oluşmamasına** dikkat edilmelidir.

5

Gönüllüler için, **farklı beceri ve yetkinlikleri ve kişisel durumlarını dikkate alabilecek** uygun bir rol ve işlev yelpazesi öngörülmelidir. Gönüllü pozisyonları oluşturun ve engelliler / özel gereksinimliler / uzak ve ulaşılması zor kırsal alanlarda yaşayanlar vb. gibi farklı gruplardan gelen kişilere uygun görev ve faaliyetler önerin.

6

Gönüllü yöneticiler, farklı gruplardan gönüllülerle ilgilenmek için eğitimden geçmelidir. Etkinlik organizatörleri farklı sosyal, kültürel ve dini kökenlere sahip gönüllülerin birlikte eylemler geliştirebilecekleri bir ortam geliştirmelilerdir.

7

Bazı gönüllülerin gönüllülük katılımını, gönüllülük eğitimi, yönetimi ve takip sürecinde amaçlanan etkinin dikkate alınmasını sağlayacak şekilde geliştirebilmeleri için **ek desteğe ihtiyaçları olabilir**.

8

Etkinlik gönüllülüğü süreçlerine katılan kuruluşların uygun bir şekilde kaynaklandırılmasını ve finanse edilmesini sağlamak için **savunuculuk eylemlerine katkıda bulunun**; böylece gönüllülüğün herkese açık ve erişilebilir olmasını, etik ilkelere ve yüksek etkili, ihtiyaç odaklı, katma değerli, gönüllülük temelli eylemler için kalite yönergelerine saygı gösterilmesini sağlayın.

2. Etkinlik Gönüllülüğünün tipolojisi ve özellikleri - Akademik bir bakış açısı

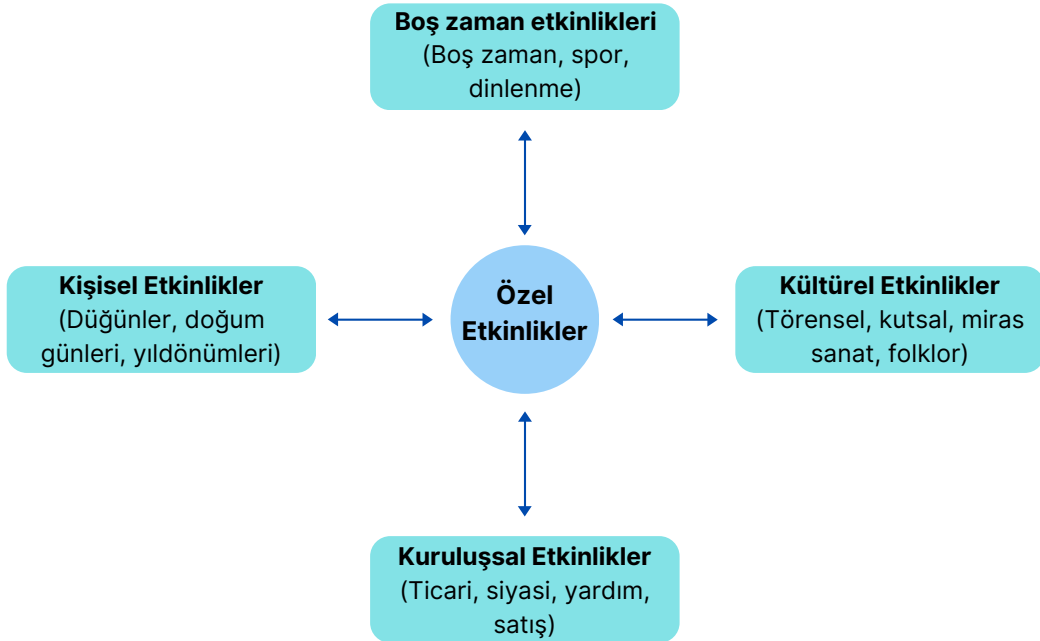
Etkinliklerde gönüllü yönetimi, giderek daha önemli bir araştırma alanı olarak çıkmaktadır ve etkinlik ortamlarında gönüllülerin yönetimi ile ana akım gönüllü yönetimi arasında önemli farklılıklar olmasına rağmen, gönüllü yönetimi çalışmalarından zengin bir damardan yararlanan bir uzmanlık alanıdır. Etkinliklerin büyük çoğunluğunun ne azından kısmen gönüllü emeğe bağımlı olduğu göz önüne alındığında (Elstad, 2003), birçok etkinlik yöneticisi gönüllüleri işe almak için önemli miktarda kaynak harcıyor. Bu yeni bir olgu değildir, 20 yılı aşkın bir süre önce Birleşik Krallık'ta yapılan bir anket, örneklemdeki etkinliklerin %76'sının gönüllüler kullandığını ortaya koymuştur (Rolfe, 1992; C. Ryan & Bates, 1995).

Gönüllüleri kısa vade etkinlikler için işe almak ve korumak için etkinlik yönetiminin etkinlik koşullarındaki gönüllü yönetiminin ilkelerini anlaması gerekmektedir. Ancak, bugüne kadar etkinlik gönüllülerine yönelik araştırma ilgisinin artmasına rağmen, Avrupa'da etkinliklerde gönüllü yönetimi konusunda kapsamlı bir genel bakış sunan sistematik bir inceleme yapılmamıştır.

Etkinlik çalışmaları, yerel veya bölgesel etkinliklerden önemli ve büyük çaplı etkinliklere kadar çok çeşitli etkinliklerin incelenmesini içeren, neredeyse tamamı gönüllülerin katılımıyla gerçekleştirilen, yeni gelişen bir akademik alandır. Büyük çaplı etkinlikler burada 'uzun vadeli değerlerle beraber kısa vadeli etkinlikler' olarak tanımlanmıştır (Roche, 1994, p. 1).

Bu tanımlama, ekonomik olduğu kadar şehirleri ve ülkeleri, spor dünya şampiyonası ve Olimpiyat Oyunları gibi yüksek profilli etkinlikleri düzenleme hakları için teklif vermeyi amaçlayan ekonomik olduğu kadar politik, sosyal ve kültürel motiflere de dikkat çeker. Roche (2000) ayrıca bu tür olayları 'dramatik bir karakteri, kitlesel popülarlığı ve uluslararası önemi olan büyük ölçekli etkinlikler' olarak tanımlayarak, etkinliklerin destinasyon geliştirme ve imaj oluşturmada oynayabileceği rolü vurguladı. Getz'e (2008) göre, etkinlikler çoğu destinasyonun geliştirme ve pazarlama planları için önemli bir motivasyon kaynağıdır.

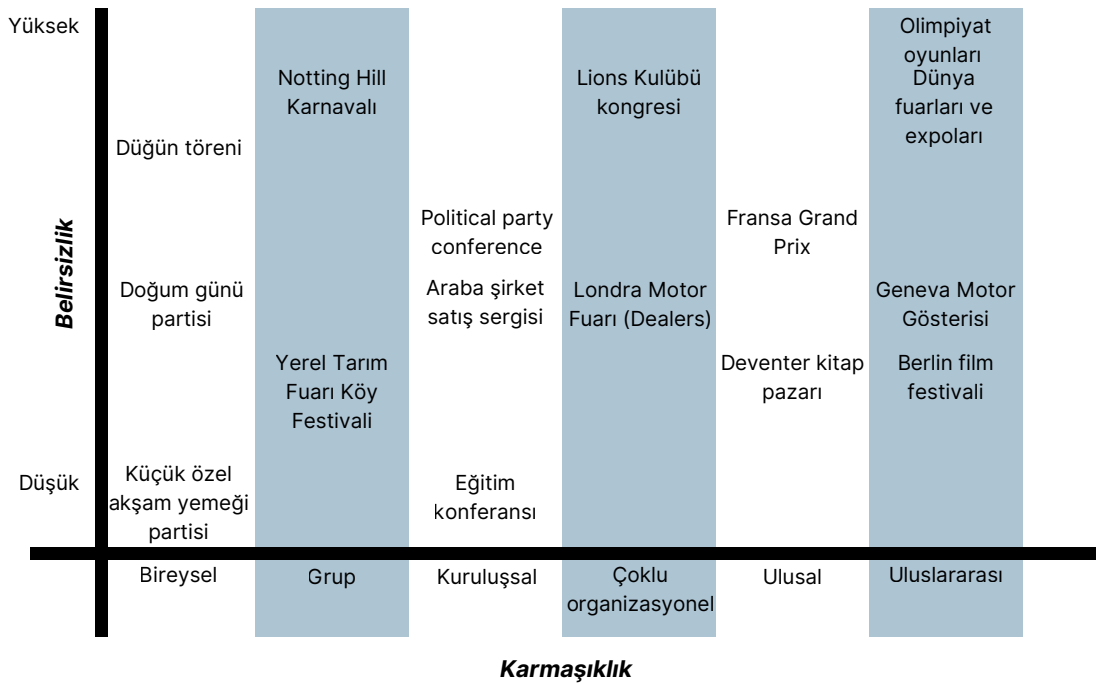
Farklı türdeki kişisel, boş zaman faaliyeti, kültürel ya da kurumsal olduğuna bakılmaksızın özel etkinliklere bakıldığında, tamamı için ortak karakteristik özellikler belirlemek mümkündür. Aşağıdaki görsel, boyut ve karmaşıklığa, basit ve küçük olandan, Olimpiyat Oyunları gibi



Anton Shone and Bryn Parry, (2004). Successful Event Management: A Practical Handbook

çok büyük, karmaşık ve uluslararası olan gibi 4 farklı etkinliği göstermektedir (Anton Shone and Bryn Parry, 2004). İlgili karmaşıklık düzeylerini anlamak adına, iki yazar bir tipoloji sunmaktadır. Etkinliklerin hem karmaşıklığı hem de belirsizliği düşünülmelidir. Örneğin, Olimpiyat oyunlarının organizasyonunun maliyeti, zamanlaması ve teknik gereksinimleri hakkındaki belirsizlik, bir eğitim konferansının veya küçük bir yerel kültürel kutlamanın belirsizliğinden çok daha fazladır.

Karmaşıklığı anlayabilmek adına, Shone ve Parry bireyselden çokulusluya değişiklik gösteren ikinci bir diyagram kullanır. Bu tipolojiyi kullanarak çeşitli etkinliklerin organizatörler veya etkinlik yöneticileri üzerinde oluşturabileceği karşılaştırmalı talepleri anlamak amacıyla bir sınıflandırma önermek mümkündür.



Shone, A. and Parry, B. (2004) Successful event management. London: Thomson page:5

Etkinlik basit bir etkinlik olsa bile, insan sayısı karmaşık olabilir. 8 ya da 10 kişiyle bir akşam yemeği partisi düzenleyebiliriz ya da 40-50 kişiyle açık büfe partisi de düzenleyebiliriz, ama ondan sonra farklı problemlerle karşı karşıya kalabiliriz, yeterli alan olmaması, yeterli ekipman olmaması, yardım edecek yeterli sayıda insan olmaması vs. İster yerel belediyenin yıllık yemeği olsun, ister büyük bir gençlik kampı olsun, etkinlik yönetimi işinin eğitilmiş personele ve gönüllülere, uzman kuruluşlara ve profesyonel uzmanlığa ihtiyacı vardır.

Çoğu büyük etkinlik, onlara organizasyon konusunda yardım etmeleri ve uygulamaları için gönüllüleri dahil eder. Özel Etkinlikler ve Festivaller, gittikçe gönüllülere daha bağlı hale gelmekte; bu etkinlikler, dahil olan gönüllülerin adanmışlıkları ve katkıları olmadan bu kadar başarılı olamazdı (Baum, Lockstone 2007). Yerel ve bölgesel etkinliklerin, şehir markasının veya kimliğinin tanıtımı, artan nüfus, yatırım veya ticaretin çekilmesi ve ziyaretçi ekonomisinin genişlemesi gibi yerel alanda geliştirilebilecek potansiyel faydaları vardır. Büyük etkinlikler genellikle yerel topluluğa katkıda bulunma eğilimindedir. Belki ilk bakışta belirgin olmasa da, gönüllülerin etkinliğin başarısına katkıda bulunurken, etkinliğin odaklandığı bölgedeki, bu iyileşmiş ekonomik koşullardan faydalanacak vatandaşlarla dayanışma içinde ortak iyiliğe de katkıda bulundukları söylenebilir.

Gordan ve Erkt tarafından yazılan 'Edmonton Halk Festivali İçin Gönüllü Programlamanın İyileştirilmesi' başlıklı dergi makalesi, büyük ölçekli etkinlikler için gönüllülerin programlamanın, gönüllülerin her yıl geri dönmelerini

sağlamak için en önemli unsur olduğunu savunuyor ve 'iyi bir organizasyon, gönüllülerin deneyimini çok daha ödüllendirici hale getirebilir' diyor. Özel etkinlik ve festival yöneticilerinin, etkinliklerle ilgili gönüllülüğü anlamalarının ve başarılı bir etkinlik veya festival gerçekleştirmek için gönüllülerin etkili bir şekilde işe alınması, takdir edilmesi ve planlanması gerektiğini tam olarak dikate almalarının önemini vurgulamaya devam ediyorlar.

Büyük bir etkinlik olarak Olimpiyat oyunları gerçekleştirdikleri her etkinlikte binlerce gönüllüyü işe alıyor. Bu büyük etkinlik diğer etkinliklere, gönüllülerin her Olimpiyat Oyunları' nın başarısında oynadıkları rolün ne kadar önemli olduğunu gösteren çok iyi bir örnektir. Olimpiyat Oyunları her düzenlendiğinde, ev sahibi şehir, doğru sayıda gönüllünün işe alınması için gönüllü işe alım, takdir ve motivasyon sistemlerini uygulayacak ve bu da oyunların başarısına katkıda bulunacaktır. Bir diğer büyük etkinlik ise FIFA Dünya Kupası' dır, tıpkı Olimpiyat oyunları gibi; çok sayıda gönüllüye ihtiyaç vardır ve bu da son derece iyi bir organizasyon gerektirir (Moragas et al., 2000). Bu mega etkinlikler için gönüllülerin, etkinlik her düzenlendiğinde ev sahibi destinasyonlara seyahat ederek gönüllü olarak katılımlarına devam ettikleri bilinmektedir. Bu, mega etkinlik organizasyonu ve gönüllü için büyük bir avantajdır, çünkü etkinliğe geçmiş etkinliklerden deneyim kazanmış gönüllüler sağlar. Gönüllünün başka bir ülkeye seyahat etme ve tutkulu oldukları bir etkinliğe katılma fırsatları vardır (LOCOG, 2012). Ancak bu gönüllüler için finansal destek eksikliği farklı kökenlere ve durumlara sahip gönüllülerin katılımının önünde önemli bir engel oluşturur.

Gönüllülük etkinlikler için faydalıdır çünkü gönüllüler katılımcılar için etkinlik deneyimini geliştirebilirler. Bu, gönüllülerin ücretli personelin yerini aldığı anlamına gelmez. Ancak, örneğin bir etkinlik, gönüllülerin coşkusu, ilgisi ve bağlılığı sayesinde katılımcı için daha keyifli olabilir (Holmes & Smith, 2009) ve gönüllülerin getirdiği beceri, bilgi ve özel deneyim yelpazesi, bir festivale veya etkinliğe değer katabilir. (Nichols & Ojala, 2009). Etkinlik gönüllülüğü yerel sosyal ve topluluk katılımına katkıda bulunabilir. Gönüllü motivasyonlarını, beklentilerini ve memnuniyetini daha iyi anlayabilmek için etkinliklerdeki gönüllülerin türlerini, gönüllülerin nasıl hizmet verdiğine göre ayırt etmek önemlidir (Kim and Cuskelly, 2017). Gönüllü türlerini birbirinden ayırmanın faydalı bir yolu, hizmet sürelerini incelemektir. Bir gönüllünün hizmet süresini tanımlamak için en çok kullanılan genel terimler uzun vadeli, kısa vadeli ve epizodiktir (Connors, 2011). Uzun dönemli gönüllüler, belirli bir bitiş tarihi olmaksızın, uzun bir süre boyunca bir kuruluşa düzenli olarak hizmet sunarlar. Kısa süreli gönüllüler, bir kuruluşa sınırlı bir süre boyunca düzenli olarak hizmet verirler. Etkinlik gönüllü yöneticilerinin, dönemsel gönüllüleri çekmek için, uzun süreli veya sürekli görevlerde yer alan gönüllüleri yönetmek için kullanılan süreçlerden farklı olan işe alım, eleme, denetim, eğitim, tanınma ve değerlendirme gibi insan kaynakları yönetimi süreçlerini kullanmaları gerekebilir (Macduff, 1999).

İnsanların bir etkinlikte gönüllü olmalarının çeşitli nedenleri vardır. Smith (2016)'e göre, motivasyonu iki bölüme ayırabiliriz:

- Anında pozitif duygusal ve bilişsel etkiler
- Mutluluk ve refahta uzun vadeli pozitif etkiler

Bradburn, mutluluk veya psikolojik iyilik halinin (yaşam memnuniyeti) birbirinden bağımsız olarak hem olumlu hem de olumsuz yönleri, olumlu ve olumsuz duyguları olduğunu gösteren veriler toplamıştır. Yaptığı çalışma 'olumlu duygu ölçümleri, sosyal katılım ve yeni veya çeşitli deneyimlerin göstergeleriyle ilişkiliydi. Burada bir soru ortaya çıkıyor: 'gönüllülük refah/mutluluk/yaşam memnuniyeti ile ilişkili midir?' Moon ve Moon (2009), Güney Kore'deki öğrenciler arasında gönüllü faaliyetlere katılan ve katılmayanları karşılaştırmıştır. Sonuçlar, gönüllü faaliyetlere katılan öğrencilerin, katılmayanlara göre çok daha yüksek özgüven ve yaşam memnuniyeti düzeylerine sahip olduğunu göstermiştir. Ching ve Lee (2005) adlı akademisyenler, gönüllü faaliyetlerin yaşam memnuniyeti ile önemli ölçüde bağlantılı olduğunu göstermiştir. Bu durumda önemli olan, gönüllü faaliyetlerinin sıklığı değil, gönüllü faaliyetlere karşı olumlu tutumdu (Smith, Stebbins, Grotz, 2016).

İki İspanyol araştırması (Ahmed-Mohamed ve ark. 2015) ve (Hidalgo, Moreno-Jimenez ve Quinonero, 2013), derneklerde gönüllü çalışmanın yaşam memnuniyeti ile ilişkili olabileceğini ve bu ilişkinin kendi kendini seçme ile bağlantılı olduğunu ortaya koymuştur. Neredeyse tüm akademisyenler, gönüllü yöneticilerin/ STK çalışanlarının daha bilinçli olmaları ve gönüllere gönüllülüğten elde edilebilecek hem kısa vadeli hem de uzun vadeli olumlu bilişsel ve duygusal etkileri gösterebilmeleri gerektiği konusunda hemfikirlerdir.

İnsanların etkinliklere gönüllü olarak katılma motivasyonlarını ele aldığımızda bunları farklı yönlerle ayırabiliriz:



Değer Kaynaklı - İnsanlar amaca ve amacı desteklemek için birbirlerine tutunmaya inanırlar.



Sosyal Kaynaklı - Arkadaş edinmek ve bağlılığa gönüllü olarak yaklaşmak 'boş vakit' aktivitesidir.



Kişisel gelişim kaynaklı - Gönüllüler, kariyer gelişimlerinin yanı sıra network oluşturma ve iletişim kurma amaçlarına da hizmet edecek beceriler edinmeyi hedefliyorlar.



Özsaygı Gönüllüler bu deneyimi bir 'ego tatmini' ve daha fazla güç ve özgüven duygusunun temeli olarak görüyorlar.

Son çalışmasının önemli bir yönü, etkinlik gönüllülerinin motivasyonunu daha iyi anlamaktır CSV Lombardia'nın 2015 Milano Dünya fuarı ve Londra 2012 Olimpiyatları, Torino Kış Olimpiyatları, Mantova Avrupa Kültür Başkenti ve Londra'daki çeşitli müzik festivalleri ve konserler gibi diğer deneyimler için gönüllü bulma ve yönetme deneyimiyle ilgili Genel olarak çalışma, Avrupa'da etkinlik gönüllülüğü eğilimleri ve başarı göstergeleri hakkında zengin bir veri ve bilgi kaynağı sunmaktadır.¹

Gönüllülerin büyük çoğunluğu için (%85,5) Milano Expo' da ilk kez gönüllü olurken, %14,5'i daha önce gönüllü olduklarını belirtti. Ayrıca, %45'i hiçbir zaman sürekli olarak gönüllü olmamış ve kalan %55'i ise bu şekilde gönüllü olanlar (%25) ile geçmişte gönüllü olup daha sonra vazgeçenler (%30) arasında bölünmüştür. Bu verilere dayanarak araştırma iki kategori belirlemiştir: Deneyimli olanlar (%59) (gönüllülük dünyasına Expo deneyimiyle adım atanlar).

Gelecek planlarına ilişkin olarak, toplanan veriler Expo gönüllüleri arasında gönüllülük dünyasına katılmaya devam etme yönünde yaygın bir irade olduğunu ortaya koymaktadır (%96,59). Deneyimli gönüllüler, derneklerden, Gönüllü Hizmet Merkezlerinden veya diğer kanallardan bilgi alarak, hem sürekli hem de farklı biçimlerde gönüllülük yapmaya devam etmek istediklerini doğrulamıştır. Gelecekle ilgili niyetlere gelince, toplanan veriler Expo gönüllüleri arasında gönüllülük dünyasına katılmaya devam etme yönünde yaygın bir irade olduğunu ortaya koymaktadır (%96,5). Deneyimli gönüllüler, derneklerden veya Gönüllü Hizmet merkezlerinden bilgi alarak hem sürekli hem de diğer biçimlerde gönüllü olmaya devam etmek istediklerini doğruladılar.

Ankete katılanların bir kısmı gönüllülükle tanışmalarının tek sebebinin Expo etkinliğinin olağanüstü doğası ve sonrasında büyük çaplı bir gönüllü alım kampanyası şeklinde talep edilen hizmet olduğunu vurguladılar. Sunulan hizmetin toplumsal olarak tanınmaması, gelecekte gönüllü katılımı engelleyen faktörler arasında sıklıkla dile getirilen bir durumdur. Expo deneyiminden sonra gönüllülük faaliyetleri konusunda çalışma şu ayrımı yapmaktadır: Çok yönlü gönüllüler, önceki gönüllülük faaliyetlerinden ve büyük etkinliklerle ilgili faaliyetlerden farklı yeni bir gönüllülük faaliyeti başlatan gönüllüler, Expo' ya bir veya daha fazla gönüllülük deneyimi ile katılmışlardır (%21).

¹ "VOLONTARIATO POST-MODERNO Da Expo Milano 2015 alle nuove forme di impegno sociale è stata condotta" da CSV Milano e CSV net insieme a Università di Pisa, Università di Verona, Università Cattolica Milano e coordinata dal prof. Maurizio Ambrosini (Università degli Studi di Milano) (2016).

Etrafı inceleyen gönüllüler, yeni bir gönüllülük faaliyetini arayan ancak henüz bulamayanlar, Expo sonrası gönüllülüğe devam etme isteklerini ifade ettiler, ancak anket (%9.48) gerçekleştirildiği anda hala arıyorlardı. %50'si 18 ve 23 yaş arasındaki genç insanlardı.

Bu sonuçlardan ve genel EXPO deneyiminden yola çıkarak Marta Moroni,² etkinliklerde gönüllülüğü en iyi şekilde nasıl uygulayabileceğine dair on ilke belirledi:

- 1 Gönüllülere büyük etkinliklerde eşlik edebilmek için, etkinliğin amacının gönüllülerin katılımı ve desteği dikkate alınarak tanımlanması gerekir; böylece gelecekteki adaylar için gönüllülük programının etkinliğin bütününe örgütsel 'makinesi' ile nasıl bütünleştiği açık olur.
- 2 Sayısı büyük olan adaylar ve gönüllülerin yönetimi çok dikkatli bir organizasyon gerektirir: planlama, uygulama, veri analizi, devam eden değerlendirme, sürekli uyarılma.
- 3 Katılım kuralları ve belirli gönüllülük faaliyetleri ne kadar net olursa, gönüllülerin deneyimden beklentileri de o kadar tutarlı olur.
- 4 Çatışma kuralları ve belirli gönüllülük faaliyetleri ne kadar açıksa, gönüllülerin deneyime yönelik beklentileri o kadar tutarlı olacaktır.
- 5 Unutulmamalıdır ki, on bin aday, on bin kişiden oluşmaktadır ve bu nedenle adayların mutlaka refakatçileri olmalıdır.
- 6 İnsanların diğer insanlarla 'konuşması' gerekmektedir, ilişkilerin varlığı iyi bir gönüllü deneyim için bir varlıktır.
- 7 Gönüllüler için eğitim çok önemlidir ve hem etkinliğin genel anlamı ve gönüllülük kavramı hem de organizasyonun ayrıntıları hakkında verilmelidir: eğitim ne kadar ayrıntılı olursa, gönüllüler o kadar rahat hissederler.
- 8 Büyük etkinliklerin gönüllüleri çok sayıda, heterojen ve çoğu zaman ilk deneyimde referans aldıkları ekip liderlerine, kendilerine rehberlik eden, korkuların aynası olan, kaosun içinde berraklık getiren bireylere ihtiyaç duyarlar.
- 9 Kuralları ve gönüllülük etkinliklerinin özgürlüğünü dikkatli şekilde dengeleyin, bu sayede herkes gönüllü eyleminin başrol oyuncusu gibi hissedebilir, herhangi bir olumsuzluk ve çatışmaya da yol açılmamış olur.
- 10 Etkinliğin sonunda gönüllülerin coşkusunu nereye aktaracağınızı hemen planlayın, bu sayede etkinlik sonunda gönüllüleri harekete geçiren duygusal ivmeyi yakalayan önerileri hemen sunabilirsiniz.

² Expo Milano 2015 sırasında üç gönüllü programının proje yöneticisi ve Ciessevi Milano Derneği'nde Geliştirme ve İletişim yöneticisi

3. İzinler, işe alım ve yönetim - Önemli paydaşlar için yol gösterici sorular:

3.1 Etkinlik Organizatörleri



Kamu Otoriteleri sıklıkla gönüllülerin katılacağı etkinlikler için izin ve lisans verme görevini sıklıkla üstlenirler. Toplum ve toplum için mümkün olan en yüksek faydayı sağlayacak, tüm yasal gereklilikleri karşılayacak ve kaliteli gönüllülük fırsatlarına yol açacak doğru kararları almamıza yardımcı olmak için aşağıdaki sorular üzerinde düşünmenizi öneririz. Bu, gönüllülerin etkinliğin gerçekleştirilmesi ve uygulanmasında yer alacağı etkinlikler için izin ve lisans verirken dikkate alınması gereken faktörleri keşfetmenizi sağlayacaktır.

1

Etkinlikte yer alan gönüllülerin hangi amaç veya meseleyle dayanışma içinde olacakları sizin için net mi? (Gönüllülükle ilişkili olarak dayanışmanın önemi için Bölüm 1' e bakınız.)

☐

Evet

☐

Hayır

2

Etkinliğin amacı ve gönüllülerin nasıl dayanışma göstereceği, potansiyel gönüllülere açıkça anlatılıyor mu?

.....

.....

.....

3

Gönüllü programı kapsayıcı bir yaklaşım sergiliyor mu ve farklı durum ve geçmişlere sahip gönüllüleri dahil etme olasılığının yüksek mi? (Bu konu üzerinde daha fazla rehberlik için Bölüm 1' e bakınız)

☐

Evet

☐

Hayır

4

Etkinlik halka açık mı, yoksa özel bir etkinlik mi? Giriş ücretsiz mi yoksa bilet ücreti alınıyor mu? (Eğer bilet ücreti alıyorsa, etkinliğin kamu yararını değerlendirmek ve gönüllülerin toplumsal ve topluluk için ek değer sağlamak yerine ucuz iş gücü olarak sömürülüp sömürülmediğini anlamak için önemli bilgiler sağlamak amacıyla bu foların nasıl kullanıldığını bilmek önemli olabilir.)

☐

Evet

☐

Hayır

5



Etkinliğin ana amacı nedir? (Etkinliğin amacını anlamak, etkinliğin topluluk ve toplum için faydalarını belirlemeye yardımcı olabilir ve dolayısıyla gönüllülerin etkinliğe katılmasının uygun olup olmadığına dair sonuçlara ulaşmaya yardımcı olabilir.

- ☐ Organizatörlerin kar elde etmesi ve bu karı bireylere dağıtması için
- ☐ İyi bir amaç için, örneğin bir toplum projesi veya bir STK için para toplamak
- ☐ Sosyal kapsayıcılık ya da yerel topluluk için önemli olan başka bir nedeni teşvik etmek için
- ☐ Sporda veya başka boş zaman aktivitelerinde rekabeti kolaylaştırmak için
- ☐ Yerel insanların sanat, müzik ve kültürel deneyimlere ulaşmalarını sağlamak için
- ☐ Turistik, kültürel veya ticari amaçlarla yerel bölgeyi tanıtmak (reklamını yapmak).
- ☐ Diğer:

.....

.....

6



Etkinlik neden gönüllülerin yer almasını istiyor?

- ☐ Çalışanlara maaş ödemelerinde tasarruf sağlamak için, bu sayede etkinliğin kar marjını artırmak için
- ☐ Çünkü gönüllüler olmadan, kaynak yetersizliği nedeniyle etkinlik gerçekleştirilemezdi.
- ☐ Çünkü gönüllüler olmadan etkinlik kaynak yetersizliği nedeniyle uygulanamayabilir.
- ☐ Yerel toplumu da kapsayan bir etkinlik geliştirmek ve yerel halka yerel kalkınmaya katkıda bulunma fırsatı vermek.
- ☐ Gönüllülerin katılımıyla etkinlikte daha çeşitli bir ortam sağlamak
- ☐ Diğer:

.....

.....

7

Gönüllüleri dahil etmek için yapılan etkinlik önerisi, yerel/ulusal gönüllülük politikası ve sağlık ve güvenlik gibi diğer ilgili politikalarla uyumlu mu? İlgili politikalar hakkında bilgi için CEV yayını 'Avrupa'da Gönüllülük Altyapısı' nı inceleyebilirsiniz.

- ☐ Evet
- ☐ Hayır

8

Etkinliğin gerçekleştirilmesinde, istihdam edilen personel ile gönüllülerin işe alımı ve katılımı arasında, ilgili tüm mevzuata uygun açık farklılıklar var mı? (Bu konu hakkında daha fazla bilgi için 1. Bölüme, gönüllü sözleşmesi şablonu için ise 7. Bölüme bakınız.)
Önemli Not: İş sözleşmesi gibi görünen gönüllü sözleşmelerine dikkat edin

- ☐ Evet
☐ Hayır

9

Etkinlik organizatörü, hem gönüllüler hem de çalışanlar için işe alım yapıp yapmadığını ve her birinin prosedürleri ve görev ve sorumluluklar açısından farklılıklarını açıkça belirtir mi?

- ☐ Evet
☐ Hayır

10

Gönüllülerin işe alınması, eğitilmesi ve yönetilmesinden sorumlu kurumun bu alanda gerekli beceri ve bilgiye sahip olup olmadığını ve proje organizatörleri tarafından bunun için yeterli bütçenin ayrılıp ayrılmadığını biliyor musunuz?

- ☐ Evet ☐ Hayır

Eğer 'hayır' ise bunu edinmeye istekliler mi, bunun için bütçelenmiş kaynaklar var mı ve bunu mümkün kılmak için yerel alanda, örneğin bir Gönüllü Merkezi'nden, olanaklar var mı?

- ☐ Evet ☐ Hayır

11

Etkinlik organizatörleri, etkinlik bittikten sonra gönüllülerinin başka amaçlar için gönüllü olarak çalışabilmeleri için gelecekte ne gibi olanaklara sahip olabileceklerini düşünmüşler mi ve gönüllülük programına bu konuda bilgilendirme oturumları eklemişler mi? (Daha fazla ayrıntı için Bölüm 2'ye bakınız.)

- ☐ Evet
☐ Hayır
☐ Bununla ilgilenmiyorum

12

Bu etkinliğin yerel toplum üzerindeki uzun vadeli etkisini nasıl ölçmeyi öneriyorsunuz?

.....

.....

.....

3.2 Etkinlik Organizatörleri

İster kamu kurumu, ister özel kar amacı gütmeyen bir STK veya özel kar amacı güden bir kuruluş olsun, gönüllüleri dahil etmeyi planlayan **bir etkinliğin organizatörü iseniz**, bu sorular üzerinde düşünmek, etkinliğinizin planlanması, uygulanması ve takibi için gönüllülerin katılımıyla ilgili uygun seçimler yapmanıza ve kararlar almanıza yardımcı olacaktır.

1 Etkinliğimizdeki gönüllüler dayanışmayı ne / kim ile nasıl gösterecekler? (Dayanışmanın gönüllülükle olan ilişkisinin önemi için Bölüm 1' e bakınız.)

.....

.....

.....

2 Etkinlik belirli ihtiyaçları olan gönüllüleri ve/veya gençleri mi ya da yaşlı gönüllüleri dahil etmek için mi? Kapsayıcı mı? (Bu konuda daha fazla yönlendirme için Bölüm 1'e bakınız.)

.....

.....

.....

3 Neden gönüllülere/ ihtiyaç duyarız/ isteriz? (Bunu anlamak etkinliğin topluluk ve toplum için olan faydasını belirlemenize yardımcı olabilir ve dolayısıyla gönüllülerin etkinliğinize katılmasının uygun olup olmadığı konusunda sonuçlara varmanıza yardımcı olabilir.

- ☐ Çalışanlara ödenen maaş maliyetlerinden tasarruf etmek ve böylece etkinliğin kar marjını artırmak için.
- ☐ Çünkü gönüllüler olmadan etkinlik kaynak eksikliğinden kaynaklı olarak gerçekleştirilemeyebilir.
- ☐ Yerel topluluğu dahil ederek ve yerel insanlara yerel gelişime katkıda bulunmayı sağlayacak fırsatı vererek etkinliği geliştirmek için.
- ☐ Gönüllülerin daha fazla dahil olmasıyla etkinlikte daha çeşitli bir ortam sağlamak için.
- ☐ İnsanlara becerilerini ve yetkinliklerini geliştirmeleri için fırsatlar sunmak ve ağ oluşturma ve iletişim kurma yoluyla istihdam edilebilirliği artırmak için.
- ☐ Diğer:

.....

.....

4

Finansal ve lojistik kapasitemiz var mı ve gönüllüleri doğrudan işe almak, eğitmek ve yönetmek için imkanımız var mı?

- ☐ Evet
☐ Hayır



Eğer 'hayır' ise, nasıl olduğunu biliyor muyuz ve bunu elde etmek için zamanımız var mı?, ya da Gönüllü Merkezleri gibi sorumlulukları dışarıdan destek alarak mı gerçekleştireceğiz, ve cevap evet ise hangi kuruluşlara? Bunun için bir bütçemiz var mı?

.....
.....
.....

5

Gönüllülerin aldıkları rollerde tüm ilgili mevzuata uyar şekilde, güvende olduklarından nasıl emin olacağız? (Bölgenizdeki Gönüllü Merkezleri bu soruyu cevaplamanıza yardımcı olabilir.)

.....
.....
.....
.....

6

Gönüllüler ve çalışan personel arasında net bir ayrım var mı? (Bu konuda daha fazla yönlendirme için Bölüm 1' e bakınız.)

- ☐ Evet
☐ Hayır

7

Gönüllüleri giderleri ile ilgili olarak, örneğin tıpkı diğer giderler gibi gönüllülük merkezine ve gönüllülük merkezinden ulaşım, konaklama ve yemek konusunda nasıl destekleyeceğiz? Bu masraflar etkinlik bütçesine dahil mi?

- ☐ Kuruluşumuz tüm gönüllülerin giderlerini karşılayacak.
☐ Gönüllülerin giderlerini karşılamaları için yerel yönetimlerden yardım alacağız
☐ Gönüllü kuruluşlarından, gönüllülerin masraflarının tamamını veya bir kısmını karşılayacak yatırımcıları bulmamızda bize yardımcı olmalarını isteyeceğiz.
☐ Hiçbir masrafı karşılamayacağız, tamamı gönüllülerin kendileri tarafından karşılanacak.
☐ Diğer:

.....
.....

8

Eğitimi ve gönüllülerin yönetimini kim planlayacak ve yürütecek?

- ☐ Eğitimi ve eğitim yönetimini kendimiz planlayıp gerçekleştireceğiz. İlk gün oryantasyon eğitimi ve gönüllülerin rollerini yerine getirmek için ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri edinecekleri özel eğitimler vereceğiz.
- ☐ Gönüllülerin oryantasyonunu ve eğitimini uzman bir gönüllü kuruluşuyla beraber planlayıp yürüteceğiz.
- ☐ Uzman bir gönüllü işe alım ve yönetim kuruluşu, gönüllülerin oryantasyonunu ve eğitimini planlayacak ve gerçekleştirecektir.
- ☐ Etkinliğimizde görev alacak ve yeni bir kişinin bilgi veya beceriye sahip olması gerekmediğinden, bu etkinlik için herhangi bir oryantasyon veya eğitime gerek yoktur.
- ☐ Diğer:

9

Hangi tür eğitimi planlayacağız?

- ☐ Eğitim, konferansları, atölyeleri, dersleri, seminerleri , vs.içerecektir (yüz yüze görüşmeyle, telefon ile,  evrimi i, vb. yollarla gerçekleştirilebilir.)
- ☐ Rol oyunları ve simülasyonlar veya problem çözme alıştırmaları, grup tartışmaları, beyin fırtınaları vb.
- ☐ Uzaktan  ğrenme
- ☐ Güvenlik / Güvenlik ilişkili eğitim
- ☐ Diğer



Etkinlik organizatörleri COVID-19 pandemisinin güncel durumunda, gönüllüler yüz yüze eğitime katılamayabilirler ya da bu tür eğitimler gerekli güvenlik önlemleriyle gerçekleştirilmelidir. ( rneğin sosyal mesafeyi korumak).

Çevrimiçi eğitim, etkinliklerin düzenleneceği yere yakın yaşamayan gönüllüler için de iyi bir seçenektir, çünkü bu sayede gönüllülerin seyahat yükü ve masrafları azalır.

3.3 Gönüllüleri işe alan ve yöneten kuruluşlar



İster etkinlik düzenleyen tarafından bu rol için görevlendirilen bir kuruluştaki olun, ister etkinlik için **gönüllülerin işe alınması, eğitilmesi ve yönetilmesi** ile doğrudan ilgilenen etkinlik organizatörü olun, ister kamu kurumu, ister özel kar amacı gütmeyen bir STK veya özel kar amacı güden bir kuruluş olun, bu bölümdeki sorular tam size göre. Bu sorular üzerinden çalışmak pratiğinizi geliştirmenize ve daha geniş bir topluluk etkisi, daha derin bir dayanışma boyutu ve etkinliklerde yer alan gönüllülerinizin gelecekte gönüllü olmaya devam etmeleri için daha büyük bir potansiyel ile daha kaliteli gönüllülük fırsatları sağlamanıza yardımcı olacaktır.

1

Gönüllülerin hangi neden veya sorunla dayanışma gösterebilecekleri sizin için net mi? (Bölüm 1' deki Gönüllülükle ilgili dayanışmanın önemine bakınız.)

- ☐ Evet
- ☐ Hayır

2

Değişken yaş grupları da dahil olmak üzere değişken kökenlere sahip gönüllüleri nasıl işe alabildiğimizden nasıl emin olacağız? (Bu konuda daha fazla yönlendirme için Bölüm 1'e bakınız.)

.....

.....

.....

3

Etkinliğe gönüllülerin katılması neden isteniyor?

- ☐ Çalışanlara ödenen maaş maliyetlerinden tasarruf etmek ve böylece etkinliğin kar marjını artırmak için.
- ☐ Çünkü gönüllüler olmadan etkinlik kaynakların eksik olması nedeniyle uygulanamayabilirdi.
- ☐ Etkinlikte gönüllülerin katılımıyla daha çeşitli bir ortam sağlamak için
- ☐ Gönüllülerin katılımıyla etkinlikte daha çeşitli bir ortam sağlamak.
- ☐ İnsanlara beceri ve yetkinliklerini geliştirmeleri ve ağ kurma ve iletişim kurma yoluyla istihdam edilebilirliklerini artırmaları için fırsatlar sunmak.
- ☐ Diğer:

.....

.....

4

Organizatörlerin kaç tane gönüllüye ihtiyaçları vardır? Bunun için kapasitemiz var mı????

.....

.....

.....

5

Etkinliğin organizasyonundan sorumlu kuruluşun, gönüllülerle ilgili yerel/bölgesel/ulusal mevzuata ve iyi uygulamalara) saygılı bir gönüllü politikası var mı?

- ☐ Herhangi bir gönüllü politikaları yok (Etkinlik kuruluşunun gönüllüler katılmadan önce bir gönüllü politikası hazırlaması gerekmektedir ve benim kuruluşum yazmaları için onlara yardımcı olabilir.)
- ☐ Bir gönüllü politikaları var, ancak bu politika yerel/bölgesel/ulusal mevzuata uymuyor veya politikaları gönüllülerle ilgili önemli noktaları kapsamıyor: gönüllülerin hakları ve sorumlulukları, eğitim ve destek, gönüllülerin tanınması ve ödüllendirilmesi vb.)
- ☐ Halihazırda gönüllü mevzuatına saygı gösteren ve o kuruluştaki gönüllülükle ilgili önemli noktaları kapsayan bir gönüllü politikaları var.
- ☐ Etkinlik organizatörü, gönüllülerle ilgili tüm sorumluluğu bize devrettiği için gönüllü politikasına ihtiyaç duymaz.
- ☐ Diğer:

.....

.....

6

Etkinlik organizatörü ilgili gönüllülük yasal çerçevesi anlayışını gösteriyor mu ve ona bağlı kalıyor mu?

.....

.....

.....

7

Gönüllü programının gelişiminden sorumlu olan kimdir?

- ☐ Yalnızca kendimiz
- ☐ Kendimiz ve Etkinlik organizatörü
- ☐ Kendimiz ve gönüllü işe alımı ve yönetiminde uzman diğer kuruluşlar
- ☐ Diğer:

.....

8

Gönüllülerin aldıkları rol(ler)de güvende olduklarını ve ilgili tüm mevzuata uyulmasını nasıl sağlayacağız?

.....

.....

.....

9

Etkinlik organizatörü etkinlik hazırlanmasında, uygulamasında ve takibinde ücretli personel ile bir arada mı?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır

Eğer 'evet' ise, gönüllü ve ücretli personel arasındaki farklılıklar net mi? (Bu konuda daha fazla yönlendirme için Bölüm 1'e bakınız.)

- ☐ Evet
- ☐ Hayır

10

Ücretli personeli gönüllülerle iyi çalışacak şekilde nasıl eğiteceğiz, gönüllülerin önemini nasıl anlayacağız ve etkinlik sırasında gönüllüleri nasıl yöneteceğiz?

.....

.....

.....

11

Gönüllüler ve ücretli personelin anlaşma ve sözleşmeleri arasında net bir ayrım var mı ve iki rol arasındaki ilişkiyi ele alıyorlar mı?

.....

.....

.....

12

Gönüllülerin hangi masrafları karşılanacaktır?

- ☐ Tüm masraflar karşılanacaktır (kuruluşlar tüm masrafların makbuzlarının sunulmasını istemeli, sonrasında gönüllü cebinden yaptığı harcamaların tüm makbuzlarını saklamalıdır.)
- ☐ Etkinlik organizatörü masrafların sadece bir kısmını karşılayacaktır (gönüllü, hangi masrafların organizasyon tarafından karşılandığını ve hangilerinin karşılanmadığını sormalı veya araştırmalıdır.)
- ☐ Gönüllüler etkinlik için masraflarının tümünü kendileri karşılayacaklardır.
- ☐ Diğer:

.....

.....

13



Etkinlik organizatörleri gönüllülerin masraflarını karşılamaya karar verirse, bu masrafları nasıl karşılayacaklar?

- ☐ Etkinlik kuruluşları gönüllülerin masraflarının tamamını karşılayacaklardır.
- ☐ Gönüllülerin masrafları etkinlik organizatörleri ve yerel yönetimler tarafından karşılanacaktır.
- ☐ Etkinlik organizatörlerine gönüllülerin masraflarının tamamını veya bir kısmını karşılayacak yatırımcı bulma konusunda yardımcı olacağız.
- ☐ Diğer:

.....

.....

14



İşe alacağımız gönüllülerin belirli becerilere/niteliklere sahip olmaları gerekli midir? Eğer gerekliyse, bunlar nelerdir?

.....

.....

.....

15



Gönüllülerin göreve başlatılmasını ve eğitimlerini kim planlayacak ve yürütecektir?

- ☐ Etkinlik organizatörleri, eğitimin yönetimini ve liderliğini kendileri üstlenecek, ilk gün oryantasyon eğitimini ve gönüllülerin rollerini yerine getirmek için ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri edinecekleri role özgü eğitimleri gerçekleştireceklerdir.
- ☐ Biz, gönüllü alım ve yönetim kuruluşu olarak gönüllülerin oryantasyonunu ve eğitimini planlayıp gerçekleştireceğiz.
- ☐ Etkinlik organizatörü ile birlikte gönüllülerin oryantasyon ve eğitimini planlayıp gerçekleştireceğiz.
- ☐ Bu etkinlikte yeni bir kişinin görevlerini yerine getirmek için aşina olması gereken herhangi bir bilgi veya bulunmadığından, oryantasyon veya eğitim gerekmemektedir.
- ☐ Diğer:

.....

16



Kaliteli bir gönüllülük deneyimi için eğitim, yönetim ve takip gibi önemli adımları göz önünde bulundurduğumuzda, bu süreçte bizim rolümüz nedir?

.....

.....

.....

17

Seçildikten sonra gönüllülerle nasıl iletişim kuracağız? Onlara rol tanımlı sağlayacak mıyız?

.....

.....

.....

18

Gönüllüler denetlenecekler mi? Bunun gerçekleştirilmesinden nasıl emin olacağız?

.....

.....

.....

19

Gönüllülerin özellikle COVID-19 ışığında işe alım, eğitim ve yönetim döngüsündeki sağlık ve güvenlik durumunu iyi bir şekilde ele aldık mı?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır

20

Bağlılığı nasıl sağlayacağız ve bunu nasıl ileteceğiz (gönüllülerin gerçekten geleceğini)?

- ☐ Gönüllülere, gönüllülük görevlerini tamamladıktan sonra kendilerine geri verilecek kayıt ücreti (Bu durumda, bu konuya dikkatle yaklaşılmalı ve gönüllülük fırsatlarının kapsayıcılığı üzerindeki etkisi dikkatlice değerlendirilmelidir.)
- ☐ Etkinlik öncesi eğitim, eğitimin dayanışma yönüne ve gönüllülük rollerine odaklanacak ve gönüllülerin ortak fayda için yaratacakları önemli etkiyi vurgulayacak.
- ☐ Potansiyel gönüllüler için, etkinlikte katacakları değeri ve beklenmedik bir şekilde gelmemelerinin sonuçlarını iyi anladıklarından emin olmak için sıkı bir değerlendirme süreci uygulayacağız.
- ☐ Etkinlik öncesi kendileriyle iletişimi sürdüreceğiz ve etkinlik sırasında kendilerini olumlu bir şekilde destekleyeceğiz.
- ☐ Diğer:
-
-

21

**Gönüllüleri nasıl motive edeceğiz?**

- ☐ Tamamlanan görevler veya işi yapılan bir 'iş' hakkında olumlu geri bildirimde bulunun.
- ☐ Mümkün ve uygun olduğunca görevleri çeşitlendirerek işin ilgi çekici olmasını sağlayın.
- ☐ Onların rolünün dayanışma gösterdiğini ortaya koyduğunu ve ortak iyi üzerinde etkisi olduğunu gösterin.
- ☐ Gelecek gönüllülük fırsatları hakkında daha fazla bilgi almak için fırsatlar sunun.
- ☐ Gönüllü çalışma sırasında edinilen beceri ve yetkinliklerin doğrulanması için fırsatlar sunmak.
- ☐ Yukarıdakilerin hepsi.
- ☐ Diğer:

.....

.....

22

**Gönüllülere nasıl teşekkür edeceğiz?**

.....

.....

.....

23

**Etkinliğin çıktılarını nasıl ölçeceğiz?**

.....

.....

.....

24

**Etkinlik sonunda gönüllü deneyimini nasıl toplayacağız?**

.....

.....

.....

3.4 Potansiyel Gönüllüler



Uzun vadeli, kısa vadeli veya tek seferlik **bir etkinlikte gönüllü olma** olasılığını düşünen biriyseniz, bu bölümdeki soruları düşünmeniz ve cevaplamanız, uygun ve kaliteli gönüllülük fırsatları için doğru kararlar almanıza yardımcı olacaktır.

1

Bu etkinlikte gönüllüyken, dayanışmayı nasıl ve kiminle beraber gösterebilirim? (Dayanışma hakkında daha fazla açıklama için Bölüm 1'e bakın/ inceleyin)

.....

.....

.....

2

Belirli ihtiyaçları olan bir gönüllüyüm ve bir etkinlikte gönüllü olarak dahil olmak istiyorum. Etkinlik bana uyum sağlayacak şekilde kendini uyarlayabilir mi?

.....

.....

.....



İpucu

Bir gönüllü olarak, daha genç / ilk kez gönüllü olanları deneyimli gönüllülerle eşleştirmek, ek destek ihtiyaçları olan gönüllülere bir arkadaş sunmak, aile gönüllülüğünü teşvik etmek ve desteklemek, etkinliği farklı geçmişlere sahip, farklı beceri ve yeteneklere sahip gönüllüler için daha erişilebilir hale getirmek gibi farklı mekanizmalarla etkinliğin sayılıp sayılmayacağını kontrol edebilirsiniz. (Bu konuda daha fazla yönlendirme için Bölüm 1'e bakın.)

3

Neden bu etkinlikte gönüllülük yapmak istiyorum?

- ☐ Örneğin yerel müzik geleneklerini desteklemek için
- ☐ Arkadaş edinmek için
- ☐ Ücretsiz giriş bileti için
- ☐ Topluma 'katkıda bulunmak' için.
- ☐ Becerileri ve yetkinlikleri geliştirmek ve ağ kurma ve iletişim kurma yoluyla istihdam edilebilirliği artırmak için.

4

Etkinlik organizatörü / gönüllü işe alım uzmanı'nın gönüllü politikası var mı?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır
- ☐ Bilmiyorum

5

Gönüllü politikalarını okudum mu?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır

6



Gönüllü politikaları etkinlik için uygun mu?

- ☐ Evet, gönüllüler ve etkinliklerdeki gönüllüler hakkında ana kavramları içeriyor ve yerel/ bölgesel/ ulusal mevzuata uygundur.
- ☐ Gönüllülük politikasını okudum, ancak uygun olup olmadığını bilmiyorum.
- ☐ Hayır, gönüllülük politikası olması gerektiğini biliyorum, ama okumadım.
- ☐ Gönüllü olarak ilk defa çalışıyorum ve gönüllülerle çalışan kuruluşların bir gönüllü politikası olması gerektiğini bilmiyordum.

7

Etkinlikte çalışan personel ile gönüllüler arasında net bir ayırım var mı?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır



Eğer 'evet' ise ana farklılıklar nelerdir ve işbirliği yapmamız ön görülüyor mu? (Bu konu hakkında daha fazla bilgi için Bölüm 1' e bakın)

.....

.....

.....

.....

8



Etkinlikte gönüllü olarak çalışırken, gönüllü olarak çalışacağım yere gidiş - dönüş seyahat dahil olmak üzere tüm masraflarımı kim karşılayacak?

- ☐ Tüm masraflar karşılanacak (kuruluşlar tüm masrafların makbuzunu sunmayı istemeli, ardından gönüllü cebinden yaptığı harcamaların tüm makbuzlarını saklamalıdır.)
- ☐ Etkinlik organizatörü masrafların yalnızca bir kısmını ödeyecektir (gönüllü hangi masrafların kuruluş tarafından karşılanacağını ve karşılanmayacağını sormalı veya araştırmalıdır.)
- ☐ Tüm masraflar benim tarafımdan karşılanacaktır.
- ☐ Diğer:

.....

.....

9



Gönüllünün masraflarının geri ödenmesi durumunda hangi masraflar karşılanacaktır?

.....

.....

.....

10

İlgi alanlarım ve/veya becerilerim mevcut gönüllülük görevleri / rolleriyle örtüşüyor mu?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır



11 Hangi tür eğitime ulaşacağım?

- ☐ Eğitim konferansları, atölyeleri, dersleri, seminerleri, vb. (yüz yüze, telefon yoluyla, çevrimiçi, vb olabilir)
- ☐ İnteraktif atölyeler ve simülasyonlar veya problem çözme egzersizleri, grup tartışmaları, beyin fırtınaları, vb.
- ☐ Uzaktan öğrenme
- ☐ Diğer:
.....
.....



12 Eğitim içeriğim neleri kapsayacak?

.....

.....

.....

.....

.....



COVID - 19 pandemisinin güncel durumundan dolayı, gönüllülerin yüz yüze eğitimin önerilmediğini unutmamaları gerekir ; eğer eğitime bizzat katılmaya karar verirlerse, asgari güvenlik önlemleri alınmalıdır.(örneğin sosyal mesafeyi korumak).

13

Gönüllülük yaparken destek ve denetim göreceğim miyim?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır



14 Desteğe / yardıma ihtiyacım olduğunda kime başvuracağımı biliyor muyum? Ya da gönüllülük programımı değiştirmek istersem kime başvuracağımı biliyor muyum?

.....

.....

.....

.....

.....

15

Gönüllülük sırasında sigortalı olacak mıyım?

- ☐ Evet
☐ Hayır

16

Gönüllülük yaptığım sürede bir kaza geçirirsem veya sağlık hizmetine ihtiyacım olursa ne olur? Etkinlik organizatörü veya gönüllü alım kuruluğu bunu karşılayacak bir sigorta sağlıyor mu, yoksa kendi sigortamı mı yaptırmam gerekiyor?

.....

.....

.....

.....

.....

17

Görevim sırasında birine veya bir şeye zarar vermem durumunda üçüncü şahıs sorumluluk sigortası var mı? (Bu soru hakkında daha fazla açıklama istiyorsanız, lütfen etkinlik organizatörüne danışın.)

- ☐ Evet
☐ Hayır
☐ Diğer

.....

.....

18

Geri bildirim ve inceleme alacak mıyım?

- ☐ Evet
☐ Hayır

19

Sertifika / akreditasyon alacak mıyım? (Bu konuda daha fazla rehberlik için Bölüm 5'i inceleyin).

- ☐ Evet
☐ Hayır

4. İletişim ve Geri Bildirim (Gönüllüler etkilerini nasıl anlarlar?)

1

Etkinlik uygulama stratejisi, gönüllülerin etkisi hakkında veri ve kanıt toplama mekanizmalarını içeriyor mu?

- ☐ Hiç ☐ Kısmen ☐ Evet ☐ Kesinlikle

2

Gönüllü yönetim stratejisi, gönüllülere etkileri hakkında net ve güvenilir bilgi sağlamayı içeriyor mu?

- ☐ Hiç ☐ Kısmen ☐ Evet ☐ Kesinlikle

3

Etkinlik organizatörleri ve gönüllü işe alı görevlileri, gönüllülere etkilerine ilişkin iletişimlerinde dayanışma ve ortak faydaya katkıyı yeterince dikkate alıyor mu?

- ☐ Hiç ☐ Kısmen ☐ Evet ☐ Kesinlikle

4

Etkinlik organizatörleri ve gönüllü yöneticileri gönüllülere nasıl geri bildirim ve takdir sağlıyor? (Uygun olan tüm seçenekleri seçin).

- ☐ Kamuya açık veya özel takdir.
☐ Bireysel takdir.
☐ Şahsen ve kartlar veya notlarla "Teşekkür ederim!" demek.
☐ Gönüllünün daha sorumlu bir role terfi etmesi için öneride bulunmak.
☐ Gönüllülerin kıyafetlerinde/üniformalarında, ücretli çalışanlarınkinden farklı olarak gönüllü "markası" kullanılır.
☐ Kişisel referans mektupları
☐ Diğer:

.....
.....

5



Gönüllü yönetim stratejisinde gönüllülerin deneyimlerini değerlendirmeleri ve geri bildirim sağlamaları için sistemler mevcut mu?

- ☐ Evet, her gönüllünün deneyim sonrası çevrimiçi bir anketi tamamlaması istenmektedir.
- ☐ Evet, gönüllülük birleşme süreçleri boyunca gönüllüler farklı zaman dilimlerinde detaylı briefing oturumlarına katılabilirler.
- ☐ Hassas veya riskli konuların paylaşılması gerektiğinde, gönüllülerin gönülü yöneticileri dışında da geri bildirimde bulunabilecekleri süreçler mevcuttur.
- ☐ Denetim boyunca tüm gönüllülere çeşitli prosedür ve metodolojiler kullanılarak değerlendirme ve geri bildirim fırsatları sunulmaktadır.
- ☐ Hayır

6



Etkinlik bittikten sonra gönüllülere nasıl teşekkür edilmiştir ve takdir edildikleri nasıl gösterilmiştir?

- ☐ Herkese e-posta göndererek
- ☐ Özel gün sürprizleri veya hediyeler
- ☐ Referans mektubu teklif ederek
- ☐ Diğer:

.....

.....

5. Becerilerin ve kazanılan yetkinliklerin geçerliliği

1

Gönüllü işe alım süreci, beceri ve yetkinliklerin kazanılması, geliştirilmesi ve doğrulanması konusunda gönüllülerin ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıyor mu?

- ☐ Evet
☐ Hayır



Nasıl?

.....
.....
.....
.....
.....

Hem teknik hem de sosyal becerileri içeriyor mu?

- ☐ Evet
☐ Hayır

2

Gönüllü yönetim süreci, gönüllülerin isterlerse etkinlikteki gönüllülük yoluyla hedefledikleri öğrenme çıktılarını belirlemelerine imkan tanıyor mu?

- ☐ Evet
☐ Hayır

3

Gönüllü yönetim süreci, gönüllülerin becerilerini ve etkinlikte kazandıkları yetkinlikleri belirlemeleri için fırsat tanıyor mu?

- ☐ Evet
☐ Hayır



Nasıl?

.....
.....
.....
.....
.....

4

Gönüllü yönetim süreci, gönüllülerin etkinlikte gönüllülük yaparlarken kazandıkları beceri ve yetkinlikleri belgелеmeleri için fırsatlar tanıyor mu?

☐ Evet

☐ Hayır


Nasıl?

.....

.....

.....

.....

.....

5

Gönüllü yönetim süreci, gönüllülerin etkinlikte gönüllülük yaparlarken kazandıkları beceri ve yetkinlikleri belgелеmeleri için fırsatlar tanıyor mu?

☐ Evet

☐ Hayır


Nasıl?

.....

.....

.....

.....

.....

6

Gönüllü yönetim süreci, gönüllülerin etkinlikte gönüllülük yaparlarken kazandıkları beceri ve yetkinlikleri değeriendirmeleri için fırsatlar tanıyor mu?

☐ Evet

☐ Hayır


Nasıl?

.....

.....

.....

.....

.....



Buradan gayri resmi ve biçimsel olmayan öğrenmenin geçerlilik metodları hakkında daha fazla kaynak ve bilgiye ulaşın.

6. Gelecek gönüllülük için fırsatlar

1

Etkinlik gönüllülerin gelecekte de etkinlik uygulaması veya diğer amaçlar için gönüllü olmaya devam etmelerini sağlamak, gönüllülük ve / veya etkinlik mirası stratejisinin bir parçası mıdır?

.....

.....

.....

.....

.....

2

Gönüllülere diğer gönüllülük fırsatları hakkında daha fazla bilgi edinmek istemedikleri soruluyor mu? Eğer evet ise, bunun gerçekleşmesini sağlamak için almaları gereken herhangi bir eylem (örneğin e-postalara kaydolmak veya bir gönüllü merkezinde randevu almak) hakkında bilgilendiriliyorlar mı?

.....

.....

.....

.....

.....

3

Etkinlik gönüllüleriyle iletişimi sürdürmek için, etkinliklerde veya daha uzun vadeli ve sürdürülebilir bir bağlılık gerektirebilecek diğer amaçlar için daha fazla gönüllülük fırsatı hakkında bilgi de içeren bir strateji var mı?

.....

.....

.....

.....

.....

4

Etkinlik organizatörü veya gönüllü alım kuruluşu, etkinlik gönüllülerinin gelecekteki gönüllü katılımı hakkında veri topluyor mu ve etkinlik gönüllülük programlarını bu mirası en üst düzeye çıkaracak şekilde uyarlıyor mu?

.....

.....

.....

.....

.....

7. Vaka çalışması / örnekler / araçlar / taslaklar

Bu araç setini geliştirmenin bir parçası olarak 2020 yılının Haziran ayında bir web semineri gerçekleştirildi. Web seminerinde **Milano' da düzenlenen EXPO 2015'** te gönüllü katılımına ilişkin bir araştırma raporu sunuldu. Bu etkinlik gönüllülüğü vaka çalışması, Avrupa'da diğer kaliteli etkinlik gönüllülüğü için zengin bir bilgi ve ilham kaynağıdır. Bazı içgörüler burada yer almaktadır. Bazı bilgiler burada yer almaktadır ve materyaller ve diğer kaynaklarla birlikte tam metinleri bu bağlantıda mevcuttur:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OiWig4vBQMavmg2euA6WrMEFzNHxToxy>



Net Rol ve Görev Tanımı

Rol (ve rol numarası)	Konum	Tanım	Yetkinlik / Beceri Seti
Rol no: 1 Gönüllülerin Takım Lideri	AB Sergi Alanı Zemin Kat	- Grup koordinasyonu, ekip koçluğu ve diğer gönüllüler için referans noktası. -Ekipleri organize etmek ve günün faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmak için Görev Operasyon Müdürü tarafından yapılan günlük birifinge katılmak. -Ziyaretçilerle ana hikayenin mesajlarını paylaşarak elçi görevi görmek.	-Sabırlı, kibar, stresli durumlarda sakin. -Teknolojiye hakim. Mükemmel iletişim becerileri. İyi organizasyon becerileri. Mükemmel İngilizce bilgisi ve temel İtalyanca bilgisi.
Rol no: 2 Dış sıra için elçi	AB Sergi Alanı Zemin Kat	-Ziyaretçileri, sergi alanını ziyaret etmek ve simülatöre/laboratuvara girmek için beklerken karşılayın. -Sıra yönetimini destekleyin. -Ziyaretçilerin sorularını yanıtlayın ve onları sergi alanına yönlendirin. -Sorun durumunda takım liderine rapor verin. -Ziyaretçilerle ana hikayenin mesajlarını paylaşın. -VIP ziyaretleri için özel talimatları uygulayın.	-Sabırlı, kibar stresli durumlarda sakin. İyi iletişim becerileri. Mükemmel İngilizce bilgisi ve temel İtalyanca bilgisi.
Rol no: 3 İç sıra için elçi	AB Sergi Alanı Zemin Kat	-Ziyaretçilerin ikinci irtibat kişisi olarak görev yapar. -Onları karşılayın ve sıra yönetimini destekleyin. -Ziyaretçilerin sorularını yanıtlayın. -Herhangi bir sorunu ekip liderine bildirir. -Herhangi bir sorunu ekip liderine bildirir. -Ziyaretçilere ana hikayenin mesajlarını iletir.	-Sabırlı, kibar, stresli durumlarda sakin. İyi iletişim becerileri. Mükemmel İngilizce bilgisi ve temel İtalyanca bilgisi.



Bu tablo, "Gönüllüler Formu" belgesinin 4. sayfasındaki tabloya göre oluşturulmuştur.

2 Giderlerin geri ödenmesi ve diğer destekler hakkında bilgiler:

Gönüllülere Sağlanan İmkânlar

TÜM GÖNÜLLÜLER İÇİN:

- Hizmet süreleri boyunca vardiyalarından önce / sonra sergi alanını ziyaret etme imkânı
- Şehir içi ulaşım masraflarının geri ödenmesi.
- Hizmet süresince günlük yemek.
- Sigorta kapsamı

MİLANO DIŞINDAN GELEN GÖNÜLLÜLER İÇİN:

- Şehir dışı ulaşım masraflarının geri ödemesi (ikamet yerine göre farklı aralıklar)

LOMBARDİYA DIŞINDAN GELEN GÖNÜLLÜLER İÇİN:

- EXPO tarafından sağlanan ücretsiz konaklama



Bu bilgiyi belgenin 21. sayfasında bulabilirsiniz: "Volunteer for Expo_Programme presentation".

3 Sağlık ve güvenlik kılavuzunu da içeren etkinlik hakkında kapsamlı rehber

İlk bölüm olan 'Expo nedir ve Expo' da neler bulabilirim' başlığı altında, Expo 2015 ile ilgili temel bilgiler ve ilginç detaylar yer almaktadır. Örneğin: fuar alanında neler bulabileceğiniz, kümelenme, dinlenme alanları ve daha pek çok konuda bilgiler bulunmaktadır. Bu bilgiler sadece kişisel merakınızı gidermek ve bilgi sahibi olmak için değil, özellikle ziyaretçilere doğru bilgiler verebilmek için de önemlidir:

Ayrıca Expo 2015'in web sitesi <http://www.expo2015.org/it> ve Android ve Apple mağazalarından ücretsiz olarak indirilebilen resmi uygulamasına da başvurabilirsiniz.

'Expo 2015' te Gönüllüyüm' bölümü, gönüllü olarak edineceğiniz deneyim için yararlı bilgiler içerir, yani:

- 'Gönüllünün araçları': Atandığınız faaliyetleri en iyi şekilde yürütmek için kullanabileceğiniz araçlar ve Gönüllü Kiti
- 'Gönüllülerin faaliyetleri': yapabileceğiniz ve yapamayacaklarınız ile ilgili bilgiler
- Son olarak, kişisel olarak karşılaşılabileceğiniz acil durumlar ve 'olağanüstü' durumlarla nasıl başa çıkacağınızla ilgili bir bölüm (örneğin: geç varış, kişisel eşyalar vb.)

Kılavuzun son bölümü olan "Yararlı bilgiler" bölümünde, Site ile ilgili temel kullanım bilgileri yer almaktadır.



Bu metin, "Manuale Operativo Volontari_EN" belgesinin 4. sayfasında bulabileceğiniz metnin sadece bir kısmıdır.

4

Gönüllülerin hak ve sorumluluklarını ayrıntılı olarak açıklayan Gönüllüler Yönetmeliği belgesi:



Gönüllüler Yönetmeliği EU Pavilion @Expo 2015, "Gönüllüler Yönetmeliği" belgesinde gösterilmektedir.

5 Gönüllülerin görevlerinin, iş ikamesi yapılmayacağını açıkça belirten açıklaması:

Gönüllülerin görevi

Gönüllüler, sergi alanının iki ana yolu olan Cardo ve Decumano'da görevlendirileceklerdir.



Gönüllülerin görevi

Sendikalar Anlaşması uyarınca, gönüllüler sadece ziyaretin kolaylaştırılması ve karşılama görevlerini üstlenebilirler ve iş ikamesi önlemek amacıyla en fazla 2 dönem (ardışık olmamak kaydıyla) hizmet verebilirler.

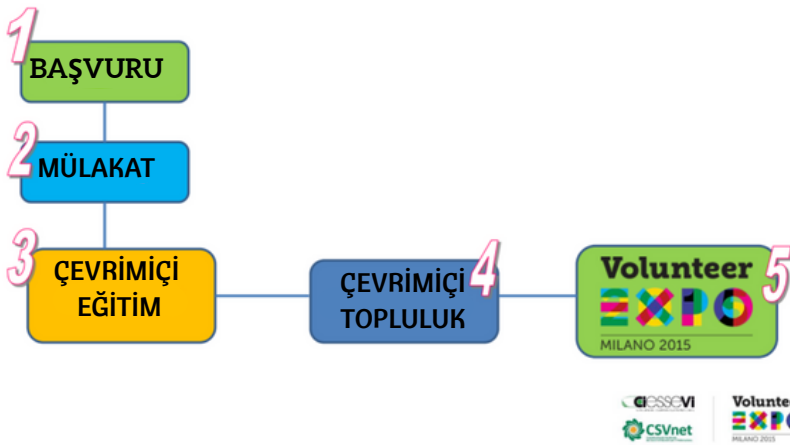


Bu bilgileri belgenin 6. ve 8. sayfalarında bulabilirsiniz: "Volunteer for Expo_Programme presentation".

6 Net destek ve eğitim süreci mevcuttur:



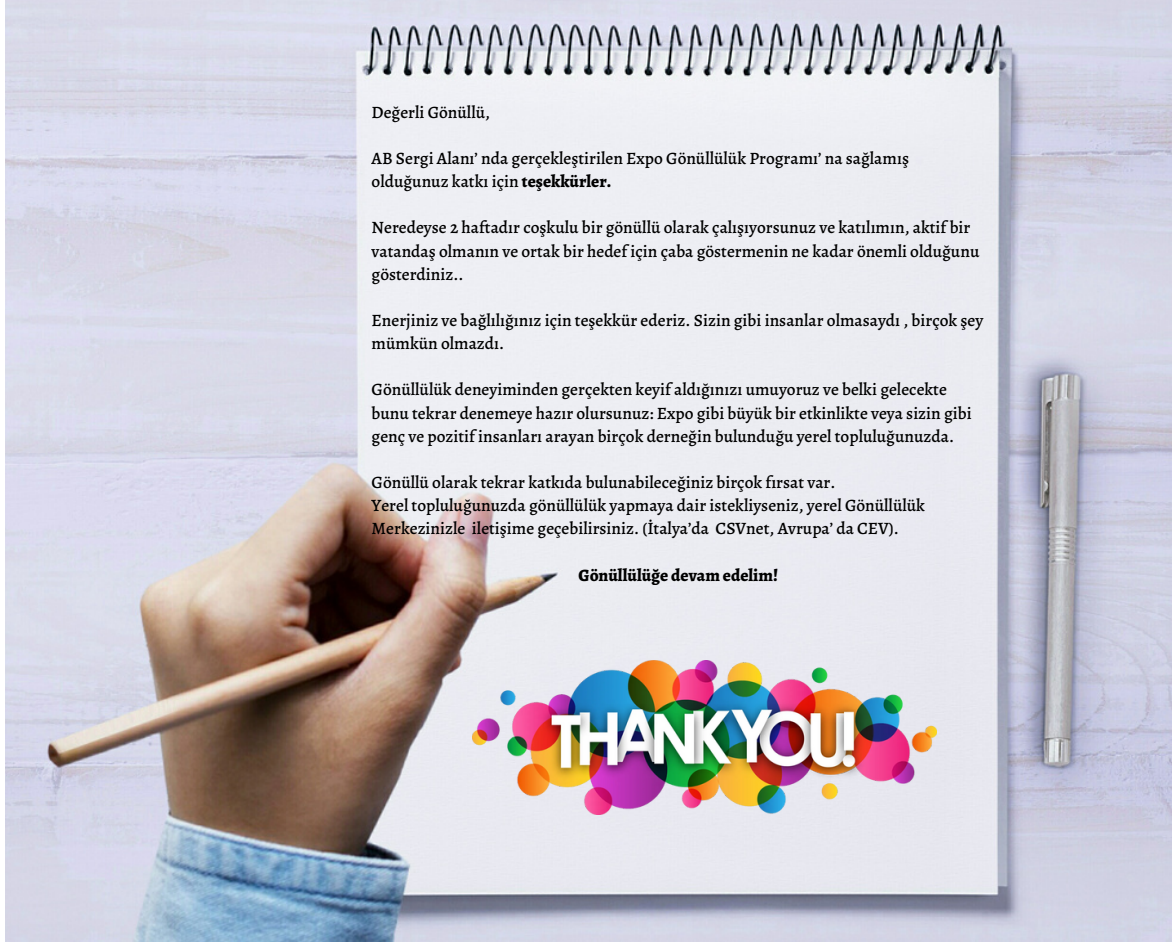
ADAY YOLCULUĞU



Aday Yolculuğu hakkında bilgiler belgenin 13-19. sayfalarında gösterilmektedir: "Volunteer for Expo_Programme presentation".

7

Gelecekteki gönüllü katılımı teşvik eden teşekkür mektubu:



Bu görsel, "Teşekkür mektubu" belgesine dayalı olarak oluşturulmuştur.

8

Tanınma İçin Open Badges Verilmesi



Open Badges ile ilgili bilgileri bu web sitesinde bulabilirsiniz: <https://best.it/project/show/25?ln=en>.
Open Badges hakkında daha fazla bilgiyi burada bulabilirsiniz: <https://openbadges.org/>

Bibliyografi

1. Ahmed-Mohamed, Karim, Fermina Rojo-Perez, Gloria Fernandez-Mayoralas, Maria Joao Frjaz, and Pablo Martinez-Martin. (2015). "Associative participation of older adults and subjective quality of life: Exploring Self-Selection Bias." Ageing and Society
2. Alison Doherty (2009), The volunteer legacy of a major sport event, Journal of Policy Research in Tourism, Leisure and Events
3. Anton Shone and Bryn Parry, (2004). Successful Event Management: A Practical Handbook
4. Baum, Tom & Lockstone-Binney, Leonie. (2007). Volunteers and Mega Sporting Events Developing a Research Framework. International Journal of Event Management Research Volume
5. Connors, T. D. (Ed.). (2011). The volunteer management handbook: Leadership strategies for success
6. David Smith, Robert Stebbins, Jurgen Grotz (2016), The Palgrave Handbook of Volunteering, Civic participation and Non-Profit organisations
7. Elstad, B. (1996). Volunteer perceptions of learning and satisfaction in a mega-event: The case study of the XVII Olympic Winter Games in Lillehammer. Festival Management and Event Tourism
8. Elstad, B. (2003). Continuance commitment and reasons to quit: A study of volunteers at a jazz festival. Event Management
9. Eunjung Kim And Graham Cuskelly (2017), A Systematic Quantitative Review Of Volunteer Management In Events
10. Getz, D. (2008). Event tourism: Definition, evolution, and research. Tourism Management
11. Gina Bethell (2012), Volunteerism & Special Events/Festivals
12. Gordon,L,Erkt, E. (October 2004). Improving Volunteer Scheduling for the Edmonton Folk Festival
13. Hidalgo, M. Carmen, Pilar Moreno-Jimenez, and Jesus Quinonero, (2013). "Positive effects of voluntary activity in old adults". Journal of Community Psychology
14. Holmes, K., & Smith, K. (2009). Managing volunteers in tourism: Attractions, destinations and events. Oxford, UK: Butterworth-Heinemann
15. London 2012 Summer Olympic&Paralympic Games (LOCOG), (2010). Making the Games Happen Retrieved January 20, 2012 from the 2012 London Olympic Volunteer Website: <http://www.london2012.com/volunteer>
16. Kim, E., & Cuskelly, G. (2017). A systematic quantitative review of volunteer management in events. <https://core.ac.uk/download/pdf/143898319.pdf>
17. Macduff, N. (1999). Episodic volunteering. In T.D. Connors (Ed.), The volunteer management handbook. New York: John Wiley & Sons
18. Moon Sung-Ho and Ho-Young Moon (2009), "A comparative analysis on the realities and effects of youth volunteer work"

19. Moragas, M.de, Moreno.A.B. and Paniagua, R. (2000).The Evolution of Volunteers at the Olympic Games. Global Society and the Olympic Movement.International Olympic Committee
20. Nichols, G., & Ojala, E. (2009). Understanding the management of sports events volunteers through psychological contract theory. VOLUNTAS: International Journal of Voluntary and Nonprofit Organizations
21. Roche, M. (1994). Mega-events and urban policy. Annals of Tourism Research
22. Roche, M. (2000). Mega-events: Olympics and expos in the growth of global culture. London: Routledge
23. Rolfe, H. (1992). Arts festivals in the UK. London: Policy Studies Institute
24. Ryan, C., & Bates, C. (1995). A rose by any other name: The motivations of those opening their gardens for a festival. Festival Management & Event Tourism
25. Skirstad, B., & Hanstad, D. V. (2013). Gender matters in sport event volunteering. Managing Leisure
26. Smith, David H. (2016). A survey of volonuterstics: Research on the growth of the global, Interdisciplinary, Socio-behavioral Science Field and Emergent Interdiscipline

Kaynaklar

- [Toolkits: Conferences and Events](#)
- [The Complete Event Guide for Volunteer Hosts](#)
- [Volunteer management, NCVO](#)
- [FEANTSA Participation Working Group and GRUNDTVIG Participation Project \(2013\), Participation Toolkit](#)
- [Time to change, Community Event toolkit](#)
- [WHAT ARE THE BENEFITS OF BEING AN EVENT VOLUNTEER?](#)
- [Why Volunteer? Music Festivals Think They Have The Answer](#)
- [Volunteer Management Toolkit: A resource for arts organisations](#)
- [Events & Volunteering: A Practical Toolkit for Event Organisers Seeking to Involve Volunteers](#)
- [Volunteer Management Toolkit](#)

Ek CEV Büyük Spor Etkinliklerinde Gönüllülük ile ilgili Politika Beyanı

(Ekim 2016)

- 1 **CEV şunları dikkate alır:**
Gönüllüler Olimpiyat ve Futbol Dünya Kupası gibi büyük spor etkinlikleri için kritik derecede önemli kaynaklardır.
- 2 Bu etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve takibi sırasında, gönüllülerin bu girişimlerin gerçekleştirilme mekanizmasının bir parçası olarak kullanılması konusunda tekrar tekrar sorular ortaya atılıyor.
- 3 Rio de Janeiro' daki Olimpiyatlardaki güncel raporlara göre gönüllüler uzun saatler ve yiyecek olmamasından dolayı gönüllülüğü bıraktılar.
- 4 Uluslararası Olimpiyat Komitesi'nde gönüllü olarak çalışan üyelerin günlük 900 dolar maaş almasıyla, düzenli olarak gönüllü olarak çalışan gönüllülerin bazı durumlarda yiyecek bile alamaması arasında uçurum var.
- 5 2012 Londra Olimpiyatları, 240.000 başvuru arasından 70.000 gönüllünün seçilmesini sağladı.
- 6 Tokyo, Olimpiyat Oyunları'nın sorunsuz bir şekilde devam edebilmesi için yaklaşık 80.000 gönüllüye ihtiyaç duyacak.
- 7 Büyük spor etkinliklerinde gönüllülük yapmak bir kişinin çoğu zaman gönüllülükle ilk tanışmasıdır ve gönüllülük bağlılığı için uzun önem fırsatlarını kovalamalarına yönlendirebilir.

CEV şuna inanıyor:

- 1 Spor alanında yapılan tüm gönüllü çalışmalar, ister taban düzeyinde ister büyük spor etkinliklerinde olsun, şiddet karşıtı kültür, ayrımcılık karşıtlığı, hoşgörü ve sosyal kapsayıcılık değer ve ilkelerine dayalı olmalıdır.
- 2 Gönüllülere, uygulanabilir gönüllülük yasal çerçevesi ve kalite standartları ışığında adil davranılmalıdır. Bağlılık motivasyonları etkinliğe masraf kısma ölçümünden ziyade, eklenmiş değer getirilmelidir.
- 3 Gönüllülük kalite standartları büyük spor etkinliklerinde korunmalı ve ev sahibi ülkeler ve spor yönetim organları bunun gerçekleşmesini sağlamak için uygun gönüllülük altyapı kuruluşlarıyla birlikte çalışmalıdır.
- 4 Organizatörler, gönüllülük yaparken kendi seyahat, konaklama ve / veya yemek masraflarını karşılayamayacak maddi imkanlara sahip olan kişilerin de gönüllü olma imkanına sahip olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturmalıdır.
- 5 Avrupa Komisyonu, başka bir Avrupa ülkesinde büyük bir spor etkinliğinde gönüllü olmak isteyen AB gönüllülerinin serbest dolaşımına yönelik her türlü engelin araştırılmasını ve uygun durumlarda ortadan kaldırılmasını sağlamalıdır.
- 6 Organizatörler, büyük spor etkinlikleri için gönüllü alım kampanyalarının, ev sahibi toplumdaki daha geniş gönüllülük bağlamı göz önünde bulundurularak ve dikkate alınarak yürütülmesini sağlamalıdır.

7

Başarılı olamayan başvuru sahiplerine yönlendirme yapılmalı ve gönüllülük fırsatlarının diğer kaynaklarına yönlendirilmelidir.

8

Büyük spor etkinliklerinde gönüllü olarak yer almış kişiler, gönüllülük faaliyetlerinin devam edebilmesi için uygun ve istenilen yerlerde daha fazla gönüllülük fırsatı bulmaları için teşvik edilmeli ve mümkün olan tüm olanaklar sağlanmalıdır.

'Müzik Festivalleri ve Konserlerde Gönüllülük' (2017)

CEV şunları dikkate alır:

1

Sıklıkla, finansal olarak sürdürülebilir olduklarından emin olmak için, Avrupa genelindeki birçok müzik festivali gönüllülerin yardımına büyük ölçüde ihtiyaç duyuyor.

2

Bireysel konserler, hem kar amacı güden, hem de yardım kuruluşları için gerçekleştirilenler; veya geleneksel kültürel odaklı olanlar da büyük ölçüde gönüllülerin desteğine ihtiyaç duymaktadır.

3

Bu tür etkinliklerin çoğunda festival biletlerinin fiyatlarının yüksek olması nedeniyle, ücretsiz giriş, avantajlar ve diğer indirimler karşılığında gönüllü olmak, birçok genç için giderek daha cazip bir seçenek haline geliyor.

4

Hem kar amacı güden hem de kar amacı gütmeyen kuruluşlarla ortaklıklar kurar ve bu kuruluşlar, önemli görevler için gönüllülerin işe alınmasında aracı rol oynar. Gönüllüler tarafından gerçekleştirilen faaliyetler (genellikle 8 saatlik vardiyalar halinde) şunlardır: görevli, kapı görevlisi / güvenlik, kamp alanı bilgi personeli, festival altyapısının denetlenmesi ve sökülmesi, temizlik ve çöp toplama.

5

Büyük etkinliklerde gönüllü olarak çalışmak, gençler için önemli bir deneyim olabilir. Bu deneyim, müzik/ eğlence sektöründe önemli deneyimler ve tanınırlık kazanmalarını sağlar, organizasyonel ve sosyal becerilerini güçlendirir ve geliştirir, kişisel gelişim için bir fırsat sunar ve aynı zamanda etkinliğin başarısı için önemli sorumluluklar üstlenmelerini sağlar.

CEV şunlara inanır:

1

Gönüllülüğün kamu yararı / çıkarına yönelik, kar amacı gütmeyen faaliyetler çerçevesinde gerçekleşmesinin altını çizmek ve vurgulamak önemlidir.

2

Etkinlik organizatörlerinin, gönüllülerin katılımının kamu yararına hizmet edecek şekilde düzenlenmesi gerektiğini unutmamaları çok önemlidir. Bir konser veya festivalin daha geniş bir toplum için faydalı olduğu kabul ediliyorsa, gönüllü programı kar amacı gütmeyen bir kuruluşla (STK, hükümet veya diğer kamu kurumları) iş birliği içinde düzenlenmelidir.

3

Gönüllüleri işe alan kar amacı gütmeyen bir kuruluş, gönüllülüğün etiğinin korunmasını, gönüllülük deneyiminin kalitesinin sağlanmasını, ilgili yasal çerçevelere uyulmasını ve gönüllülüğün dayandığı temel değerleri koruyan katma toplumsal değerlerin dikkate alınmasını sağlamalıdır.

- 4 Bu alanda teşvik edilen gönüllülük fırsatları, her ne pahasına olursa olsun, iş ikamesi durumlarından kaçınılmalı, yani profesyoneller ve gönüllüler arasında uygun bir denge sağlanması genel ilkesine saygı göstermeli ve maliyet düşürme çabası ile sınırlı kalmak yerine etkinliğe katma değer sağlamalıdır.
- 5 Etkinlik organizatörlerinin Avrupa'da Gönüllülük ile İlgili Politika Gündemi sözlüğünde tanımlanan kılavuzlara göre, gönüllülerin 'çeşitli gruplardan gelen (...) çok çeşitli görevleri üstlenen (...) maddi kazanç peşinde olmayan (...) katkılarını veya başarılarını takdir etmenin amacı veya yolu olmayan kişiler' olduğunu unutmamaları³ çok önemlidir. .
- 6 Gönüllülerin sorumlulukları için yeterli hazırlık almaları ve katkılarının değer gördüğü, takdir edildiği, saygılı bir muamele gördüğü bir ortamda bulunmaları büyük önem taşımaktadır.
- 7 Organizatörler finansal kapasiteleri daha düşük insanların bu deneyimden keyif almalarını sağlamak adına ulaşım, yiyecek ve konaklama (çoğu durumda gönüllünün bu masrafları kendisinin karşılaması beklenir) sağlayarak bir dizi önlem uygulamalıdır.
- 8 Müzik festivalleri ve konserler için gönüllü arayanlar, etkinliklerin kar amacı güden veya gütmeyen yapısı konusunda tam şeffaflık sağlamalıdır. Ayrıca, organizatörlerin, ilgili mevzuata ve gönüllülük ilkelerine uygun, hak ve sorumluluklarını açıkça belirten yazılı bir sözleşme temelinde gönüllüleri veya sözde gönüllüleri işe almalarını şart koşmalıdır.

³ PAVE Glossary, 2011, p. 44.



VolunteeringCEV



VolunteeringCEV



volunteeringcev



communication@cev.be



www.europeanvolunteercentre.org/



Centre for European Volunteering

CEV | Centre for European Volunteering
Avenue des Arts 7/8
Brüksel 1210 - Belçika



**EUROPEAN
SOLIDARITY
CORPS**



Co-funded by
the European Union

